	OFICINA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA	

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA	RONALD HUCKLEVERRY SERRANO GÓMEZ	Nº. CONTRATO: 3095-24
DETALLE	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

OFICINA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de cobro Seguridad Social Acta Parcial		

Cfx26.

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de cobro Seguridad Social Acta Parcial		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI, COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, octubre de 2024

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 01
Contrato No. 3095-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

RONALD HUCKLEVERRY SERRANO GÓMEZ
C.C. No. **91437286 de B/bermeja**

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE **($ 4.000.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 01**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 3095–24
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.**	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**27 de septiembre de 2024**	
	26 de octubre de 2024	
NOTA 1: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que, no he contratado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad realizada, parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BBVA COLOMBIA** **CUENTA DE AHORROS** **335204566**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

RONALD HUCKLEVERRY SERRANO GÓMEZ
C.C. 91437286 de B/bermeja
Dirección: Carrera 33 N 39-23 barrio Las Brisas
Correo Electrónico: ronaldhserrano@yahoo.es
Teléfono: 3144142266

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 3095-24

CONTRATO No.	**3095-24**
CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	RONALD HUCKLEVERRY SERRANO GÓMEZ
IDENTIFICACIÓN:	91437286 DE BARRANCABERMEJA.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	DOS (2) MESES
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ-JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	VIENTISIETE (27) DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	VEINTISEIS (26) DE NOVIEMBRE DE 2024

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N°. **3095-24** y **RONALD HUCKLEVERRY SERRANO GÓMEZ**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **veintisiete (27) del mes de septiembre de 2024 hasta el veintiséis (26) del mes de octubre de 2024** con las actividades descritas en el contrato N°3095-24, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar acompañamiento en los eventos y actos protocolarios que sean convocados por la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja a publicar en las plataformas habilitadas por la Administración.	Durante el término comprendido entre el 27 **del mes septiembre de 2024 hasta el 26 del mes de octubre de 2024,** se brindó acompañamiento a los siguientes actos y eventos. 1.1 Mercado campesino de la Juventud. 1.2 Visita al corregimiento San Rafael de Chucurí con la oferta institucional. 1.3 Entrega de recursos del Fondo de Infraestructura Educativa.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Prestar asistencia en el registro fotográfico del cubrimiento de actividades de reportaje para la recopilación de datos que permitan	Durante el término comprendido entre el 27 **del mes septiembre de 2024 hasta el 26 del mes de octubre de 2024,** se brindó acompañamiento fotográfico a los siguientes actos y eventos: 2.1 Aprobación presupuesto 2025 en el Concejo	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Powered by CamScanner

elaborar notas informativas que realice la oficina de prensa del Distrito de Barrancabermeja.	2.2 Presentación zonal nacional de Juegos Intercolegiados. 2.3 Aprobación comisión de Hacienda presupuesto 2025.	
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el 27 **del mes de septiembre de 2024 hasta el 26 del mes de octubre de 2024** se asistió a la siguiente reunión indicada por el supervisor: **3.1** Se asistió a un Consejo de Redacción en la oficina de prensa el día 25 de octubre de 2024 de acuerdo a la solicitud emitida por la supervisora del contrato.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina asesora.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: dos **(02)** Pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago equivalente a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.0000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$8.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01		***$4.000.000***
VALOR SIN EJECUTAR		**$4.000.000**
SUMAS IGUALES	**$8.000.000**	**$8.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente los meses de de **SEPTIEMBRE y OCTUBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: **7937924059**			
Periodo cotizado	De	Septiembre 01 de 2024	
	Hasta	Septiembre 30 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$ 275.200	$0,00	$ 275.200
Salud	$ 215.000	$0,00	$ 215.000
ARL	$41.900	$0,00	$41.900
Totales	**$532.100**	**$0,00**	**$532.100**

Powered by CamScanner

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla: **7943495593**			
Periodo cotizado	De	Octubre 01 de 2024	
	Hasta	Octubre 31 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$ 275.200	$0,00	$ 275.200
Salud	$ 215.000	$0,00	$ 215.000
ARL	$41.900	$0,00	$41.900
Totales	**$532.100**	**$0,00**	**$532.100**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **3095-24** a nombre de RONALD HUCKLEVERRY SERRANO GÓMEZ.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Pantallazo de aprobación de esta cuenta en Secop II, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 31 OCT. 2024

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

RONALD HUCKLEVERRY SERRANO GÓMEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Ronald H. Serrano Gómez		octubre, 2024
Revisó	Diego Andrés Guerrero- contador externo		octubre, 2024
Revisó	Zully Romero- Administradora externa		
Revisó	Haner Díaz- Abogado Externo		octubre, 2024
Aprobó	Catherine Andrea Olivero Gómez-Jefe Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y protocolo		octubre, 2024.
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner